GOVERNMENT OF SIKKIM
EDUCATION DEPARTMENT
TASHILING
GANGTOK – 737101.

Ref. No. 414 /SCH/DIR/EDN Dated:16/09/24

NOTIFICATION

The State Government is hereby pleased to notify the following guidelines for effective implementation of Chief Ministers' Education Assistance Scheme (CMEAS) with an objective to provide financial assistance to students from economically weaker sections, marginalized communities and specially-abled students.

1.Eligibility:

i. The Student must be a domicile of the State.
ii. The Student must belong to the Economically Weaker Section (EWS) as defined by the Government.
iii. The student must be enrolled in a recognized Educational Institution, recognized Distance Educational Institution and recognized institutions Abroad.
iv. Students studying in registered coaching centers.
v. Special consideration shall be given to students from marginalized, minority communities and Specially-abled categories (Divyangjan) and Orphan.
vi. The annual family income of the student shall not exceed a limit specified by the Government, as revised from time to time.

2. Application Process:

i. The application to be submitted at designated cell in Chief Minister's Office, Tashiling Secretariat, Gangtok, where it will be reviewed and verified through official procedure.CMO shall nominate a Nodal Officer for implementation and record keeping of the scheme.

3. Documentation Requirements:

Applicants shall be required to submit the following documents:

i. An application in prescribed format with Revenue Stamp affixed.
ii. Certificate of Identification (COI) of the student/father.
iii. Bonafide Certificate from the concerned institution.
iv. Birth Certificate of the student.
v. Voter Identity Card of student/father.
vi. Aadhaar Card of the student.
vii. Pass Certificate/Marks Statement of previous class/semester/year.
viii. Fee structure of the course.
ix. Bank account details.

4. Nature of Assitance:

4.1. Under the CMEAS, students shall be eligible for following assistance:

i) Within State

Sl. No.	Course	Type of Institution	Amount (in Rs.)
1	Undergraduates /Diploma and Equivalent	Government & Private	Upto Rs. 5,000/- PM
2	Professional/Technical – Undergraduate & Equivalent	Government	Upto Rs. 5,000/- PM
3	Post Graduate & Equivalent	Government & Private	Upto Rs. 7,000/- PM
4	Professional/Technical – Postgraduate & Equivalent	Government	Upto Rs. 7,000/- PM
5	PhD & above	Government & Private	Upto Rs. 10,000/- PM
6	Professional/Technical – Undergraduate & Equivalent	Private	Upto Rs. 1,50,000/- PA
7	Professional/Technical – Postgraduate & Equivalent	Private	Upto Rs. 2,00,000/- PA

ii) Outside State within Country:

Sl. No.	Course	Type of Institution	Amount (in Rs.)
1	Undergraduates/Diploma and Equivalent	Government & Private	Upto Rs. 7,000/- PM
2	Professional/Technical – Undergraduate & Equivalent	Government	Upto Rs. 7,000/- PM
3	Post Graduate & Equivalent	Government & Private	Upto Rs. 9,000/- PM
4	Professional/Technical – Postgraduate & Equivalent	Government	Upto Rs. 9,000/- PM
5	PhD & above	Government & Private	Upto Rs. 12,000/- PM
6	Professional/Technical – Undergraduate & Equivalent	Private	Upto Rs. 2,00,000/- PA
7	Professional/Technical – Postgraduate & Equivalent	Private	Upto Rs. 2,50,000/- PA

iii) Studying Abroad: Upto Rs. 5,00,000/- PA

iv) Studying in coaching centre: Upto Rs 1,50,000/- PA

4.2. The quantum of financial assistance shall be determined based on the student's financial need and availability of funds.

5. Schedule of payment:

Upon final approval of the application by the competent authority, the assistance shall be released semester-wise (half-yearly or annually) as per the academic progress of the student.

6. Criteria for renewal:

The financial assistance granted under this scheme may be renewed annually until the completion of the student's course of study, subject to the following conditions:

i. The student must remain enrolled in the educational institution during the period of renewal.

ii. The student must have passed and cleared all prescribed courses (semester/annual) in the enrolled academic programme.

iii. The student must continue to meet the eligibility criteria.

iv. The scholarship from other sources will be reviewed while verifying the applications and the eligibility will be considered accordingly.

7. Power to relax

The Government has the power to relax all or any of the above mentioned guidelines under special circumstances.

8. Funding and Management

The Scheme will be funded by the State Government under the budgetary provisions of the Education Department.

Upon sanction and periodic release of the resources from Finance Department, the fund will be transferred to Chief Minister's Office (CMO) for effective implementation and operation. The Nodal Officer from CMO will handle eligibility, verification, approval and distribution of financial assistance to students.

All accounts related to the scheme will be managed by the CMO for audit purposes ensuring proper use of funds.

While the Education Department holds the budget, the CMO will oversee the entire process to guarantee that all eligible students receive the support they need. Utilization Certificate from CMO will be submitted to Education Department.

By order in the name of the Governor

Sd/-
R. Telang (IAS)
Additional Chief Secretary
Education Department

Copy to:

1.Secretary to HCM
2.PS to HM/Education
3.PS to Chief Secretary
4. PS to Secretary Higher and Technical Education
5. PS to Secretary School Education
6. Director Accounts, Education Department
7. Additional Director IT for uploading in the department's web portal
8. Joint Secretary, Home Department (Confidential) for publicity in the Official Gazette.
9. Notice Board, Education Department
10. File & Guard File.

16/09/2024
Joint Director
Scholarship Section
Education Department
Joint Director
Scholarship Section
Education Department
Govt. of Sikkim

शिक्षा विभाग
सिक्किम सरकार
टासिलिङ
गान्तोक-७३७१०१

सन्दर्भ संख्या :414/SCH/DIR/EDN **दिनांक :16/09/24**

अधिसूचना

आर्थिक रुपमा कमजोर वर्गका, सीमान्तकृत समुदाय र विशेष रुपमा **दिव्याङ्ग** विद्यार्थीहरुलाई आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने उद्धेश्यका साथ राज्य सरकारले मुख्यमन्त्री शिक्षा सहायता प्रबन्धको(CMEAS) प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि निम्न दिशानिर्देशहरु अधिसूचित गर्दछ।

१) योग्यता

क) विद्यार्थी राज्यको मूल निवासी हुनुपर्छ।
ख) विद्यार्थी सरकारले परिभाषित गरेको आर्थिक रुपमा कमजोर वर्गको हुनुपर्छ।
ग) विद्यार्थी मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थान, मान्यता प्राप्त दुर शैक्षिक संस्थान एवं मान्यता प्राप्त विदेशी शैक्षिक संस्थानमा नामांकित गर्न आवश्यक छ।
घ) पंजिकृत कोचिङ केन्द्रमा अध्ययनरत विद्यार्थी।
ङ) जो विद्यार्थी सीमान्तकृत, अल्पसंख्यक, दिव्यांजन र अनाथ वर्गमा पर्छन् उनीहरुलाइ विशेष छुट दिइने छ।
च) परिवारको वार्षिक आय सरकारले समय–समयमा संसोधित गरेको सिमा भन्दा बढ़ी हुनुहुँदैन।

२) आवेदन प्रक्रिया

मुख्यमन्त्री शिक्षा सहायता योजना अर्न्तगत सहायताको निम्ति आवेदनपत्र मुख्यमन्त्री कार्यालय, टासिलिङ सचिवालय, गान्तोकमा चढ़ाउनुपर्नेछ, यसलाई समीक्षा तथा प्रमाणिकरण गरिने छ। मुख्यमन्त्री कार्यालयद्वारा यस योजनाको कार्यान्वयन र रेकडको निम्ति नोडल अधिकारी मनोनयन गरिनेछ।

३) आवश्यक कागज–पत्रहरु

आवेदकले निम्न कागज–पत्रहरु पेश गर्न आवश्यक छ:
१) आवेदनका लागि र्निधारित ढॉचामा राजस्व टिकट लगाइएको आवेदन पत्र।
२) विद्यार्थी/बाबुको COI।
3) सम्बन्धित संस्थाबाट वास्तविक प्रमाण।
४) विद्यार्थीको जन्म प्रमाण पत्र।
५) विद्यार्थी/बाबुको चुनाव प्रमाण पत्र।
६) विद्यार्थीको आधार प्रमाण पत्र।
७) पास प्रमाण पत्र/पहिलो वर्षको **अङ्क** विवरण/सेमेस्टर/वर्ष।
८) पाठ्यक्रमको शुल्क संरचना।
९) व्यांक खाताको विवरण।

४)सहायताको प्रकृति

४.१) यस प्रबन्ध (CMEAS)अर्न्तगत विद्यार्थीहरु निम्न सहायताका लागि योग्य छन्।

क) राज्य भित्र

क्र सं	पाठयक्रम	संस्थानको प्रकार	रकम (₹)
१	स्नातक/डिप्लोमा र समकक्ष/दर्जा	सरकारी अनि निजी	₹ ५,०००/-(सम्म) मासिक
२	व्यावसायिक/प्राविधिक– स्नातक र समकक्ष/दर्जा	सरकारी	₹ ५,०००/-(सम्म) मासिक
३	स्नातकोत्तर र समकक्ष/दर्जा	सरकारी अनि निजी	₹ ७,०००/-(सम्म) मासिक
४	व्यावसायिक/प्राविधिक– स्नातकोत्तर र समकक्ष/दर्जा	सरकारी	₹ ७,०००/-(सम्म) मासिक
५	विध्यावारिधि अनि माथि	सरकारी अनि निजी	₹ १०,०००/-(सम्म) मासिक
६	व्यावसायिक/प्राविधिक– स्नातक र समकक्ष/दर्जा	निजी	₹ १,५०,०००/-(सम्म) वार्षिक
७	व्यावसायिक/प्राविधिक–स्नातकोत्तर र समकक्ष/दर्जा	निजी	₹ २,००,०००/-(सम्म) वार्षिक

ख) राज्य बाहिर (देशभित्र):

क्र सं	पाठ्यक्रम	संस्थानको प्रकार	रकम (₹)
१	स्नातक/ डिप्लोमा र समकक्ष/दर्जा	सरकारी अनि निजी	₹ ७,०००/-(सम्म) मासिक
२	व्यावसायिक/प्राविधिक– स्नातक र समकक्ष/दर्जा	सरकारी	₹ ७,०००/- (सम्म) मासिक
३	स्नातकोत्तर र समकक्ष/दर्जा	सरकारी अनि निजी	₹ ९,०००/-(सम्म) मासिक
४	व्यावसायिक/प्राविधिक– स्नातकोत्तर र समकक्ष/दर्जा	सरकारी	₹ ९,०००/-(सम्म) मासिक
५	विध्यावारिधि अनि माथि	सरकारी अनि निजी	₹ १२,०००/-(सम्म) मासिक
६	व्यावसायिक/प्राविधिक– स्नातक र समकक्ष/दर्जा	निजी	₹ २,००,०००/-(सम्म) वार्षिक
७	व्यावसायिक/प्राविधिक– स्नातकोत्तर र समकक्ष/दर्जा	निजी	₹ २,५०,०००/-(सम्म) वार्षिक

ग) विदेशमा अध्ययनरत: रु. ५,००,०००/- वार्षिक

घ) कोचिङ केन्द्रमा अध्ययनरत: रु.१,५०,०००/- वार्षिक

४.२) वित्तीय सहायताको राशी विद्यार्थीको आवश्यकता र रकम उपलब्धका आधारमा निर्धारण गर्नेछ।

५) भुक्तानीको तालिका

आवेदनको अन्तिम स्वीकृतिपछि, सक्षम प्राधिकरणले विद्यार्थीको शैक्षिक प्रगतिको आधारमा सहायता अर्ध वार्षिक वा वार्षिक रुपमा जारी गर्नेछ।

६)नवीकरणको लागि मापदण्ड

यस योजना अर्न्तगत प्रदान गरिने वित्तीय सहायता विद्यार्थीको अध्ययनको क्षेत्र अनुसार तलका मापदण्डहरुका आधारमा नवीकरण गरिनेछ:

१) विद्यार्थीले नवीकरणको अवधिमा शैक्षिक संस्थानमा नामाकंन गरिराख्नुपर्छ।

२) छात्रवृत्तिको लागि सबै निर्धारित पाठ्यक्रम सेमेस्टर/वार्षिक पूरा गर्नुपर्छ।

३) विद्यार्थीले योग्यताका मापदण्डहरु पूरा गर्नुपर्छ।

४) छात्रवृत्ति स्रोतहरुलाई पुनरावलोकन गरिनेछ र योग्यता र छनौटका आधारमा विचार गरिनेछ।

७)छुटको अधिकार

सरकारसँग माथि उल्लेखित कुनै पनि मार्गनिर्देशनलाई विशेष परिस्थितिमा छुट गर्नको लागि अधिकार छ।

८)कोश र व्यवस्थापन

यो योजना राज्य सरकारद्धारा शिक्षा विभागको बजेट प्रावधान अर्न्तगत कोशबाट वित्त-पोशित हुनेछ।
तर, कुनै पनि स्वीकृति र प्रकिया वित्त विभगबाट स्रोतहरु प्राप्त गर्नका लागि, कोशलाई मुख्यमन्त्रीको कार्यालयमा हस्तान्तरण गरिनेछ। मुख्यमन्त्रीको कार्यालयले कार्यान्वयन र मूल्याङ्कनको जिम्मेवारी लिनेछन्। योजना सम्बन्धी सबै वित्तीय सहायता आवेदनहरु मुख्यमन्त्रीको कार्यालयद्धारा व्यवस्थापन गरिनेछ।

शिक्षा विभागले बजेटको निगरानी गर्नेछ, मुख्यमन्त्रीको कार्यालयले सबै योग्यलाई सहयोग प्रदान गर्नको लागि प्रक्रिया अवलोकन गर्नेछ। मुख्यमन्त्रीको कार्यालयद्धारा उपयोग प्रमाण पत्र शिक्षा विभागलाई पेश गरिनेछ।

Sd/-
आर. तेलाङ (आइएएस)
अतिरिक्त मुख्य सचिव
शिक्षा विभाग
सिक्किम सरकार

सम्बन्धितलाई:

१ माननीय मुख्यमन्त्रीका सचिव
२ माननीय मन्त्री शिक्षा विभागका स्वकीय सचिव
३ मुख्य सचिवका स्वकीय सचिव
४ सचिव उच्च अनि प्राविधिक शिक्षाका स्वकीय सचिव
५ सचिव विद्यालय शिक्षाका स्वकीय सचिव
६ विभागीय पोर्टलमा अपलोडका निम्ति अतिरिक्त निर्देशक (आईटी)
७ संयुक्त सचिव गृह विभाग (गोपनीय) आधिकारिक राजपत्रमा प्रकाशनका लागि
८ सूचनापाटी शिक्षा विभाग
९ फाईल अनि गार्ड फाईल

25/01/2025
Joint Director
Scholarship Section
Education Department
Govt. of Sikkim
संयुक्त निदेशक
छात्रवृत्ति खण्ड
शिक्षा विभाग